



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ

«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПРИКЛАДНОЙ МИКРОБИОЛОГИИ И БИОТЕХНОЛОГИИ»

## ПРИКАЗ

25.06. 2024 г.

пос. Оболенск

№ 254

### Об объявлении конкурса на замещение вакантных должностей научных работников ФБУН ГНЦ ПМБ

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и в соответствии с Положением о научном работнике ФБУН ГНЦ ПМБ, утвержденным моим приказом № 58 от 16.02.2024 г.,

п р и к а з ы в а ю:

1. Объявить 26.06.2024 г. конкурс на замещение вакантной должности заместителя директора по научной работе.
2. Утвердить текст объявления о конкурсе согласно приложению к настоящему приказу.
3. Научной части обеспечить размещение объявления о конкурсе на официальном сайте [www.obolensk.org](http://www.obolensk.org) и сайте [ученые-исследователь.рф](http://ученые-исследователь.рф).
4. Секретарю конкурсной комиссии - ученому секретарю Коломбет Л.В. осуществить необходимые организационные мероприятия по проведению конкурса.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.А. Дятлов

**Объявление о вакансии на должность заместителя директора по научной работе  
ФБУН «Государственный научный центр прикладной микробиологии и биотехнологии»**

**Область исследований:**

Биологические науки и медицинские науки.

**Обобщенные трудовые функции:**

- руководство одной или несколькими проблемами (направлениями) научной, научно-технической деятельности учреждения (организации);
- организация выполнения фундаментальных и прикладных исследований и разработок, обеспечение развитие соответствующих отраслей науки;
- участие в формировании и обосновании целей и задач исследований и проектных разработок, изыскательских работ, определении значения и необходимости их проведения, пути и методы их решений;
- организация проведения комплексных исследований и разработок по проблеме (направлению), участие в их осуществлении, обеспечение выполнения тематических планов, высокое качество и высокий научный уровень работ, практическое использование их результатов;
- координация деятельности подчиненных ему структурных подразделений, обеспечение использования в их деятельности достижений отечественной и зарубежной науки и техники, патентных и научно-информационных материалов, вычислительной и организационной техники и прогрессивных методов выполнения работ, соответствие разрабатываемых проектов техническим заданиям, стандартам и другим нормативам, а также согласование технической документации с соисполнителями, заказчиками и субподрядными организациями;
- организация составления сводных научно-технических отчетов по проблеме (направлению), представления научно-технической информации и отчетов о выполненных работах в органы статистики, подготовку к изданию научных трудов, являющихся результатом исследований и разработок, их рецензирование;
- осуществление руководства работой по опытной проверке результатов исследований и разработок;
- принятие мер по обеспечению подразделений учреждения (организации) необходимым оборудованием и материалами;
- организация правильной технической эксплуатации и ремонта оборудования, контроль за соблюдением правил и норм охраны труда. Обеспечивает рациональную расстановку и использование кадров в подчиненных ему подразделениях, соблюдение производственной и трудовой дисциплины, развитие творческой инициативы работников;
- руководство работой по рассмотрению и внедрению рационализаторских предложений и изобретений, оформлению в установленном порядке заявок и других необходимых документов на авторские свидетельства на изобретения, патенты и лицензии;
- руководство одной из секций ученого или научно-технического (технического) совета, контроль выполнения принимаемых решений;
- проведение работы по повышению квалификации и подготовке научных кадров;
- участие в пропаганде научных знаний и достижений науки и техники, в организации научных конференций, совещаний, дискуссий, подготовка отзывов и заключений на разработки, связанные с тематикой руководимых проблем (направлений);
- участие в решении основных вопросов научно-технической и хозяйственной деятельности учреждения (организации) и осуществлении мероприятий по обеспечению выполнения утвержденных планов работ, повышению эффективности научных исследований и разработок,

ускорению использования в отраслях экономики достижений науки и техники, усилению ответственности каждого работника за порученное дело и за итоги работы коллектива, совершенствованию организации труда и управления, развитию деятельности учреждения (организации).

**Требования к квалификации:**

Высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет, при наличии ученой степени доктора (кандидата) наук - стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет.

**Количественные показатели результативности труда заместителя директора по научной работе:**

- число человеко/публикаций – 0,21
- число цитирований в РИНЦ – 3,2;
- число человеко/РИД – 0,135;
- число человеко/КД – 0,14;
- руководство защитившимся аспирантом/соискателем – 0,5.

**Должностной оклад:** 98602,49 руб./месяц.

**Стимулирующие выплаты:** в соответствии с действующим Положением об оплате труда работников и Положением о премировании научных сотрудников.

**Социальный пакет:** обязательное медицинское страхование.

**Найм жилья:** нет.

**Компенсация проезда:** проезд к месту на служебном транспорте.

**Служебное жилье:** нет.

**Тип занятости:** полная занятость.

**Режим работы:** полный рабочий день.

**Дата начала приема заявок:** 26 июня 2024 г.

**Дата окончания приема заявок:** 26 августа 2024 г.

**Дата проведения конкурса:** 02 сентября 2024 г.

Претендент подаёт пакет документов в научную часть ФБУН ГНЦ ПМБ